|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРИНЯТО:На Педагогическом советеПротокол № 7 от 29.08.2024 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ «Гимназия № 24»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Казанцевприказ № 102/5 от «29» августа 2024 г. |

**Положение**

 **об общественном уполномоченном по правам ребёнка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении (далее Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Общественный уполномоченный по правам ребенка в гимназии (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) учащихся в гимназии, а также восстановления их нарушенных прав.

1.З. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2.Основные цели и задачи уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- формирование правового пространства в учреждении;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов

учащихся;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты прав детей;

- содействие правовому просвещению

**3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования;

- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав учащихся;

- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав учащихся;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;

- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав учащихся педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации образовательного учреждения;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений гимназии о правах и законных интересах ребенка;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений, касающиеся нарушения прав учащихся, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ульяновской области, с его представителем в муниципальном образовании;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- с органами опеки и попечительства.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;

- по дисциплинарным взысканиям;

- по организации образовательной деятельности.

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита

прав учащихся.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация гимназии оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Администрацией гимназии могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения.

**6. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета