

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 10 от 27.08.2021 г.  
и рекомендовано к утверждению

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Гимназия № 24»  
\_\_\_\_\_ Э.В. Гриценко  
«30» августа 2021 г.

Приказ № 117/8-д от 30.08.2021

Положение  
об организации горячего питания учащихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 24»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 24» (далее - Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее гимназия) и родителями (законными представителями), оператором питания.

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 34, 37,41);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Методическими рекомендациями № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007г.);
- Решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» (с изменениями на 31.01.2018г.);
- Постановлением администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете и утверждается директором гимназии.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5,

настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- оператор питания - предприятие, осуществляющее на территории столовой гимназии;

деятельность по организации горячего питания учащихся гимназии на основе договора (контракта);

- обучающиеся - ученики гимназии;

- договор на организацию питания - договор, заключенный между гимназией, родителем (законным представителем, опекуном) и оператором питания на организацию горячего питания учащегося, в том числе на организацию питания детей из малообеспеченных семей;

- пищеблок - специальное помещение гимназии, соответствующее санитарно- гигиеническим нормам и правилам, предназначенное для приготовления горячего питания;

- столовая - специальное помещение гимназии, соответствующее санитарно- гигиеническим нормам, предназначенное для приема пищи учащимися и работниками гимназии;

- буфет - часть помещения столовой гимназии, предназначенная для реализации готовой пищевой продукции (выпечка, фрукты, соки, воды).

- мера социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата малообеспеченным семьям, многодетным семьям и семьям, находящимся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса в размере,

установленном Программой дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденной Решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- родительская плата - денежные средства, направленные оператору питания от родителя (законного представителя, опекуна) для оплаты питания учащегося в соответствии с установленными расценками меню в рамках договора на организацию питания;

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семей, которые признаны малоимущими или находящиеся в социально опасном положении;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями нормативных актов.

## 3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Предоставление горячего питания учащимся гимназии производится на основании договора на организацию питания учащегося, заключенного родителем (законным представителем, опекуном) с оператором питания на добровольной основе.

3.4. Предоставление горячего питания учащимся гимназии из многодетных и малообеспеченных семей и иным категориям граждан производится на основании договора с оператором питания «О взаимодействии в целях обеспечения предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» на ежедневное горячее разовое питание во время

3.5. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.6. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата учащихся горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год, предоставление сведений о количестве учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также относящихся к иным категориям граждан.

#### 4. Порядок организации питания учащихся

4.1. Отпуск питания производится оператором питания через пищеблок и столовую здания гимназии. Требования к операторам питания определяются нормативными актами.

4.2. Гимназия, на основании согласования сделки по передаче в безвозмездное пользование со стороны Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, заключает договор и сдает безвозмездно оператору питания помещения и оборудование для осуществления деятельности по организации горячего питания для обучающихся гимназии.

4.2.1. Столовая и пищеблок обеспечиваются посудой и приборами за счет средств гимназии и оператора питания согласно действующих норм.

4.2.2. Оператору питания разрешается использовать свое технологическое оборудование для обеспечения деятельности по организации горячего питания обучающихся гимназии.

4.3. В столовой гимназии должны находиться:

- заявки на питание в соответствии с данными журнала учета фактической посещаемости учащихся;
- бракеражный журнал;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ежедневное меню, а также копии циклического меню за последние 10 дней;
- приходные документы на продукты, продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- журнал дегустации;
- информация об исполнителе и услугах.

4.3.1. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешиваются в обеденном зале.

4.4. При организации горячего питания обучающиеся гимназии получают обеды (завтраки) в столовой в количестве, указанном в заявке по классу. Контроль за посещением столовой обучающимися, с учетом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на классных руководителей.

4.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы гимназии по пятидневной учебной неделе. Прием пищи обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с расписанием учебных занятий. Режим

приема пищи может быть изменен администрацией в связи с изменением режима работы гимназии, а также при проведении мероприятий различного уровня.

4.6. Учителя начальных классов по звонку организованно выводят учащихся в столовую и находятся с классом до окончания приема пищи. Ответственный дежурный по гимназии обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые обеспечивают контроль за соблюдением дисциплины и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, правил приема пищи и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости, возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет:

- бракеражная комиссия в соответствии с утвержденным положением. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии. Результат проверок заносятся в бракеражный журнал;
- дегустационная комиссия с представителями родительской общественности.

4.9. Ответственные за организацию питания в гимназии проверяют



ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение учащимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию учащихся.

## 5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания учащихся в гимназии осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в гимназии.

5.3. Состав комиссии по организации контроля за качеством питания утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.4. Для организации отчетности классные руководители обязаны вести строгий учет приема пищи учащимися гимназии.

5.5. Ответственность за достоверность информации в заявках на питание по классу и отчетах несут классные руководители.

5.6. Заместители директора и социальный педагог контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания учащихся

## 6. Финансирование организации школьного питания.

6.1. Финансирование питания учащихся гимназии осуществляется:

федерального, регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата) в рамках договора на

организацию питания учащихся, заключенного родителем (законным

представителем, опекуном) с оператором питания на добровольной основе за счет родительской платы.

6.2. Плата за питание оператору питания может производиться следующими способами:

- наличными средствами через учащихся;
- безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет индивидуальной карты учащегося, выданной оператором питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гриценко Элла Владимировна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022