

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 10 от 27.08.2021 г.
и рекомендовано к утверждению

Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия № 24»
_____ Э.В. Гриценко
«30» августа 2021 г.

Приказ № 117/8-д от 30.08.2021

Положение
об организации горячего питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 24»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 24» (далее - Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее гимназия) и родителями (законными представителями), оператором питания.

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 34, 37,41);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Методическими рекомендациями № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007г.);
- Решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» (с изменениями на 31.01.2018г.);
- Постановлением администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете и утверждается директором гимназии.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5,

настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- оператор питания - предприятие, осуществляющее на территории столовой гимназии;

деятельность по организации горячего питания учащихся гимназии на основе договора (контракта);

- обучающиеся - ученики гимназии;

- договор на организацию питания - договор, заключенный между гимназией, родителем (законным представителем, опекуном) и оператором питания на организацию горячего питания учащегося, в том числе на организацию питания детей из малообеспеченных семей;

- пищеблок - специальное помещение гимназии, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и правилам, предназначенное для приготовления горячего питания;

- столовая - специальное помещение гимназии, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, предназначенное для приема пищи учащимися и работниками гимназии;

- буфет - часть помещения столовой гимназии, предназначенная для реализации готовой пищевой продукции (выпечка, фрукты, соки, воды).

- мера социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата малообеспеченным семьям, многодетным семьям и семьям, находящимся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса в размере,

установленном Программой дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденной Решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- родительская плата - денежные средства, направленные оператору питания от родителя (законного представителя, опекуна) для оплаты питания учащегося в соответствии с установленными расценками меню в рамках договора на организацию питания;

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семей, которые признаны малоимущими или находящиеся в социально опасном положении;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями нормативных актов.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Предоставление горячего питания учащимся гимназии производится на основании договора на организацию питания учащегося, заключенного родителем (законным представителем, опекуном) с оператором питания на добровольной основе.

3.4. Предоставление горячего питания учащимся гимназии из многодетных и малообеспеченных семей и иным категориям граждан производится на основании договора с оператором питания «О взаимодействии в целях обеспечения предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» на ежедневное горячее разовое питание во время

3.5. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.6. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата учащихся горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год, предоставление сведений о количестве учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также относящихся к иным категориям граждан.

4. Порядок организации питания учащихся

4.1. Отпуск питания производится оператором питания через пищеблок и столовую здания гимназии. Требования к операторам питания определяются нормативными актами.

4.2. Гимназия, на основании согласования сделки по передаче в безвозмездное пользование со стороны Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, заключает договор и сдает безвозмездно оператору питания помещения и оборудование для осуществления деятельности по организации горячего питания для обучающихся гимназии.

4.2.1. Столовая и пищеблок обеспечиваются посудой и приборами за счет средств гимназии и оператора питания согласно действующих норм.

4.2.2. Оператору питания разрешается использовать свое технологическое оборудование для обеспечения деятельности по организации горячего питания обучающихся гимназии.

4.3. В столовой гимназии должны находиться:

- заявки на питание в соответствии с данными журнала учета фактической посещаемости учащихся;
- бракеражный журнал;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ежедневное меню, а также копии циклического меню за последние 10 дней;
- приходные документы на продукты, продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- журнал дегустации;
- информация об исполнителе и услугах.

4.3.1. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешиваются в обеденном зале.

4.4. При организации горячего питания обучающиеся гимназии получают обеды (завтраки) в столовой в количестве, указанном в заявке по классу. Контроль за посещением столовой обучающимися, с учетом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на классных руководителей.

4.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы гимназии по пятидневной учебной неделе. Прием пищи обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с расписанием учебных занятий. Режим

приема пищи может быть изменен администрацией в связи с изменением режима работы гимназии, а также при проведении мероприятий различного уровня.

4.6. Учителя начальных классов по звонку организованно выводят учащихся в столовую и находятся с классом до окончания приема пищи. Ответственный дежурный по гимназии обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые обеспечивают контроль за соблюдением дисциплины и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, правил приема пищи и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости, возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет:

- бракеражная комиссия в соответствии с утвержденным положением. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии. Результат проверок заносятся в бракеражный журнал;
- дегустационная комиссия с представителями родительской общественности.

4.9. Ответственные за организацию питания в гимназии проверяют

ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение учащимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию учащихся.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания учащихся в гимназии осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в гимназии.

5.3. Состав комиссии по организации контроля за качеством питания утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.4. Для организации отчетности классные руководители обязаны вести строгий учет приема пищи учащимися гимназии.

5.5. Ответственность за достоверность информации в заявках на питание по классу и отчетах несут классные руководители.

5.6. Заместители директора и социальный педагог контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания учащихся

6. Финансирование организации школьного питания.

6.1. Финансирование питания учащихся гимназии осуществляется:

федерального, регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата) в рамках договора на

организацию питания учащихся, заключенного родителем (законным

представителем, опекуном) с оператором питания на добровольной основе за счет родительской платы.

6.2. Плата за питание оператору питания может производиться следующими способами:

- наличными средствами через учащихся;
- безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет индивидуальной карты учащегося, выданной оператором питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гриценко Элла Владимировна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022