

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол 11 от 29.08.2019  
Рекомендовано на утверждение

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №24»  
Э.В.Гриценко  
Приказ № 105/13-д от 30.08.2019

## **Положение о школьном лагере «Радуга» с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24»**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", доработанного Типового положения о детском оздоровительном лагере, утвержденного письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188.

Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом Гимназии.

Настоящее положение регулирует деятельность школьного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием (далее - лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее – Гимназия).

### **1. Общие положения**

1.1. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга, а также для развития духовного, патриотического и трудового воспитания, развития творческих способностей детей в возрасте от 7 до 14 лет (включительно) в каникулярное время в летний период.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.3. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных развивающих программ.

### **2. Основные цели и задачи лагеря**

2.1. Лагерь создаётся с целью выявления и развития творческого потенциала детей. Развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

2.2.1. Обеспечение занятости детей в период летних каникул.

2.2.2. Создание условий, способствующих духовному и интеллектуальному развитию детей, обеспечение атмосферы, в которой раскрывается познавательный, творческий и общественный потенциал каждого ребенка.

2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.

2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение

круга общения детей.

2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии, воображения, изобразительности, самостоятельного решения.

2.2.6. Воспитание толерантного отношения к обществу, трудолюбия, аккуратности, формирования у детей положительного отношения к природе и творчеству.

## **1. Функции лагеря**

3.1. Осуществление культурно - досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающее рациональное использование свободного времени детей, их духовно нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства

3.2. Осуществление деятельности, направленной на:

- Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

- Развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей.

3.4. Организация медицинского обслуживания.

3.5. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.6. Организация экскурсий и игр.

3.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

4.1. Лагерь создается на базе Гимназии на основании приказа директора.

4.2. Приказом директора Гимназии назначаются руководитель лагеря, воспитатели (может назначаться руководитель спортивно-оздоровительной работы) из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".

4.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную и развлекательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели (руководитель спортивно – оздоровительной работы) осуществляют воспитательную деятельность по утвержденному директором Гимназии плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня (приема пищи), правил безопасного поведения детей и подростков, правил пожарной безопасности.

4.5. До работы в лагере каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.6. Для работы в лагере преимущественно привлекаются работники, работающие в Гимназии.

4.7. Для работы в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр с отметкой в медицинской книжке.

4.8. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

4.9. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

4.10. В лагерь принимаются дети от 7 до 14 лет (включительно), при отсутствии медицинских показаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4.11. Количество мест в лагере определяется квотой, утвержденной приказом Управления

образования администрации города Ульяновска. Увеличение количества мест, определенных квотой, не допускается.

4.12. В случае, если заявление о зачислении ребенка подано по истечении квоты на места в лагере, то данное заявление ставится в резерв и ему присваивается порядковый номер очереди. При освобождении занятых мест дети, по заявлениям, поставленным в резерв, принимаются в лагерь в порядке очереди присвоенного номера.

4.13. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся Гимназии из категории малообеспеченных и многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.14. Для функционирования лагеря используются помещения, спортивные сооружения, мебель и инвентарь Гимназии.

4.15. Лагерь функционирует в период летних каникул, в сроки, определенные приказом директора Гимназии.

4.16. Питание детей организуется в столовой Гимназии, или в ином пришкольном лагере, созданном на базе общеобразовательного учреждения по согласованию с учредителем.

4.17. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, применительно к лагерю данного вида.

4.18. Директор Гимназии и начальник лагеря определяют программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

4.19. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом мнений и предложений родителей (законных представителей), а также воспитанников лагеря.

4.20. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **5. Управление деятельностью лагеря**

5.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Гимназии.

5.2. Непосредственное управление лагерем осуществляет начальник лагеря, который находится в непосредственном подчинении у директора гимназии.

5.3. Контроль за управлением и функционированием лагеря осуществляет директор Гимназии.

5.4. Начальник лагеря:

5.4.1. осуществляет мониторинг стоимости культурно-массовых мероприятий;

5.4.2. подготавливает и утверждает у директора Гимназии план (программу) работы лагеря, согласовывает программу с учредителем;

5.4.3. знакомит с настоящим Положением родителей (законных представителей) детей и воспитанников лагеря;

5.4.4. принимает заявления о зачислении детей в лагерь;

5.4.5. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

5.4.6. при необходимости проводит собрания с родителями (законными представителями), а также принимает у них жалобы и предложения по факту организации и работы лагеря;

5.4.7. совместно с администрацией и персоналом Гимназии обеспечивает жизнедеятельность лагеря. В случае чрезвычайной ситуации организует эвакуацию детей и персонала лагеря к месту дислокации.

5.4.8. ведет учетную документацию и по окончании работы лагеря отчитывается о проведенной деятельности;

5.4.9. несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.4.10. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.11. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.4.12. осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

5.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор Гимназии совместно с начальником лагеря.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям Профессионального стандарта, определенных для соответствующих педагогических работников и иного обслуживающего персонала и не имеющие судимости.

5.7. При реализации дополнительных образовательных программ преимущественно привлекаются педагоги Гимназии.

5.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

## **6. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей)**

6.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни, а также по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Пришкольном лагерем.

6.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря и Гимназии;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- на полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- проводить родительские собрания по вопросам организации деятельности лагеря и досуга детей;
- избрать председателя родительского комитета лагеря для коллективного решения от имени родителей организационных и финансовых вопросов;
- участвовать в формировании культурно-массовых мероприятий лагеря;

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря и Гимназии.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. Лагерь финансируется за счет средств города Ульяновска в пределах выделенных квот и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Для содержания лагеря могут привлекаться средства родителей (законных представителей) детей, путем перечисления на расчетный счет Гимназии с последующим представлением начальнику лагеря квитанции о перечислении денежных средств.

7.3. По желанию родителей (законных представителей) детей, за собственные средства,

могут оплачиваться утвержденные программой лагеря культурно-массовые мероприятия для детей. Оплата таких мероприятий осуществляется родителями (законными представителями) детей непосредственно в кассу организаций, проводящих культурно-массовые мероприятия, экскурсии, перевозки и т.д. По решению родителей (законных представителей) может быть избран председатель родительского комитета лагеря для коллективного решения от имени родителей организационных и финансовых вопросов.

7.4. Все финансовые расходы родителей (законных представителей) детей для нужд лагеря осуществляются по тарифам, утвержденным администрацией города Ульяновска, а также в соответствии с мониторингом стоимости культурно-массовых мероприятий, согласно утвержденной программы лагеря.

## **8. Охрана жизни и здоровья детей**

8.1. Начальник и воспитатели лагеря несут ответственность:

- за безопасность жизни и здоровья детей;
- за интеллектуальное развитие детей;

8.2. Начальник Пришкольного лагеря проводит с персоналом лагеря инструктаж по технике безопасности, а воспитатели (руководитель спортивно – оздоровительной работы) с воспитанниками. Инструктажи проводятся под личную подпись инструктируемых.

8.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения начальника лагеря (воспитателя).

8.4. Ответственность за перевозку детей лагеря всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей. Организованная перевозка детей осуществляется в соответствии с правилами, регламентирующими порядок перевозки группы детей.

8.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.6. Организация питания осуществляется на основе утвержденных норм питания.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрация Гимназии, начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация Гимназии, начальник и персонал лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

9.3. За качество питания несет ответственность оператор питания (подрядчик).

9.4. За соответствие помещений лагеря санитарным нормам и правилам несет ответственность Гимназия.

9.5. За соответствие помещений для приема пищи санитарным нормам и правилам несет ответственность общеобразовательное учреждение на базе которого осуществляется организация питания детей в лагере, а также оператор питания.