

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 09.11.2020г.
и рекомендовано к утверждению

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №24»

_____ Гриценко Э.В.
Приказ № 129/3-д от 09.11.2020г.

Положение

о порядке приема в 1-й класс МБОУ «Гимназия №24»

Общие Положения

Согласно Конституции Российской Федерации (пп.1,2 ст.43) «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования».

Прием детей в 1-е классы МБОУ «Гимназия № 24» осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ,
- «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ,
- «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями», от 21.11.2002 № 15-П,
- «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,
- Рекомендациями по организации приема в первый класс (Письмо МО РФ от 21.03.2003г. № 03-51-57 ин\13-03),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями»,
- Распоряжением Министерства образования и науки РФ от 11.10..2017 года № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями и дополнениями,
- Уставом общеобразовательного учреждения.

Порядок приема

1. Прием детей в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24» запрещается осуществлять на конкурсной основе.
2. Подача документов в первый класс для зачисления детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей.
3. С 6 июля по 5 сентября заявление в гимназию родители (законные представители) могут подавать вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

4. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, гимназия может осуществлять ранее 6 июля в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

5. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление ребенка в 1 класс одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию (Приложение 4);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации - через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru).

Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование".

6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в гимназию в течение 7 дней после подачи электронного заявления следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Для удобства родителей (законных представителей) гимназия устанавливает график приема документов, который публикуется на информационном стенде и на сайте гимназии в сети Интернет.

8. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Взаимоотношения между гимназией и родителями (законными представителями) регулируются договором о предоставлении общего образования, в котором указываются форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1).

9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат гимназии в журнале приема заявлений в первый класс

(Приложение 2). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию: входящий номер заявления о приеме в гимназию, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов – заместителя директора по УВР в начальной школе, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации.

10. Собеседование учителя и психолога гимназии с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной и индивидуальной работы с каждым обучающимся.

11. При приеме детей в гимназию администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

13. После окончания приема заявлений издается приказ о списочном формировании классов, который оформляется приказом директора гимназии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

14. Обучение детей в гимназии, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в МБОУ «Гимназия №24» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

15. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав гимназии.

17. Администрация гимназии может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, что подтверждается приказом о зачислении обучающихся в гимназию. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе на данной территории (в микрорайоне) и обеспечивает прием детей в 1-й класс.

18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

19. Иностранцы пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. При приеме в гимназию преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети работников полиции и военнослужащих; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение в гимназии.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ГИМНАЗИЯ № 24»

город Ульяновск

от ____ . ____ . 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №24» в дальнейшем — Гимназия, действующая на основании лицензии 73Л01 № 0001237 от 25 октября 2015 г, регистрационный номер 2696, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, и свидетельства о государственной аккредитации №2445 от 06 ноября 2014 г., выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, в лице директора Гриценко Э.В., действующего на основании Устава, и _____

(в дальнейшем — Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней:

начального, основного и среднего общего образования

2. Обязанности и права Гимназии

2.1. Гимназия обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Гимназия обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ гимназии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Гимназия обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Гимназией положениями и программами по воспитательной работе.

2.4. Гимназия обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Гимназия обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Гимназии.

2.6. Гимназия обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Гимназия принимает на себя ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в гимназии и на пришкольной территории, а также за пределами гимназии и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью гимназии.

2.8. Гимназия принимает на себя обязательства по организации питания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

Гимназия обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными гимназии в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. Гимназия обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Гимназии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Гимназии, а также не менее чем за 4 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных гимназических мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Гимназия обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.11. Гимназия обязуется на безвозмездной основе обеспечить обучающемуся бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Гимназии в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12. Гимназия вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава гимназии, правил внутреннего распорядка гимназии и иных актов, регламентирующих её деятельность.

2.13. Гимназия вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов гимназии, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных гимназических мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность гимназии;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка гимназии и иных локальных актов гимназии, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу гимназии и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в гимназию и в процессе его обучения своевременно предоставлять документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Гимназии или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора гимназии или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Гимназии к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Гимназии или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Гимназии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования. Если Гимназия не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— быть принятыми руководителем гимназии и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе:

- принимать участие в работе общественных органов самоуправления и вносить предложения о режиме работы Гимназии и т. п.;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Гимназии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательного учреждения;

— в доступной форме получать не менее чем за 4 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных гимназических мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются не действительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Гимназии по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Гимназией приказа о зачислении обучающегося.

4.4 Обязательства Гимназии, предусмотренные пунктами 2.0 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

| | |
|---|---|
| <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №24» адрес: 432049 г. Ульяновск, улица Артёма дом.21 телефон/факс 73-63-18, 73-63-20 ИНН: 7327017069 КПП: 732701001 р/с: 40204810200000000153 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ БИК: 047308001</p> <p>Директор Гриценко Э.В.</p> <p>_____</p> | <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: Серия _____ Номер _____</p> <p>Выдан: дата _____ кем _____ выдан _____</p> <p>Прописан по адресу: _____</p> <p>Телефон: _____</p> |
|---|---|

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу::

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери)

_____ ученика (цы)
_____ класса МБОУ «Гимназия № 24», включающих:

фамилию, имя отчество, данные свидетельства о рождении или паспортные данные (дату рождения, адрес регистрации, серию и номер паспорта, кем и когда он выдан) адрес проживания; информацию об образовании.

Предоставляю право МБОУ «Гимназия № 24», расположенному по адресу; г. Ульяновск, ул Артёма, дом 21 и Управлению образования мэрии города Ульяновска, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. Советская, дом 14, Министерству образования Ульяновской области осуществлять все действия (операции) с данными персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обновление, блокирование, уничтожение.

При этом используются бумажные и электронные носители. Приём и обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего сына (дочери) с целью ведения базы данных персонифицированного учёта, заполнения электронных дневников.

Контактный телефон _____

Почтовый адрес _____

Подпись законного представителя _____

Дата заполнения _____

Директору МБОУ «Гимназия № 24»

Э.В. Гриценко

Гражданина (ки) _____

Проживающего (ей) по адресу:

Зарегистрированного (ной) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс Вашей гимназии моего сына (мою дочь)

_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу:

г. Ульяновск, улица _____, д. _____, кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Прошу предоставить моему ребенку возможность обучаться по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Сообщаю о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в образовательную организацию (с предоставлением соответствующих документов).

С Уставом, лицензией от 25.11.2015 регистрационный № 2696, свидетельством о государственной аккредитации от 06.11.2014 № 2445, Положением о защите и обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), документами, регламентирующими деятельность гимназии, иными локальными актами ознакомлен (а).

Обязуюсь соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 2021 г.