

Положение  
о добровольном пожертвовании для муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 24»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия и использования добровольных пожертвований для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими порядок принятия, учета и использования добровольных пожертвований.

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Добровольным пожертвованием (далее - Пожертвование) признается дарение имущества, вещи в общепольных целях Учреждению.

2.2. Жертвователем – физическое лицо или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование на формирование или пополнение имущества, посредством передачи его в собственность Учреждению.

2.3. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

## 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования могут быть только добровольными. Принуждение физических и юридических лиц к осуществлению Пожертвования не допускается.

3.2. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, используются Учреждением в следующих целях:

- организации воспитательного и образовательного процессов с учетом потребностей учащихся и запросов и/или предложений Законных представителей;
- укрепления материально-технической базы;
- повышения эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- благоустройства территории;
- ремонтных и строительных работ;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Жертвователем вправе указать конкретные цели использования пожертвования, если такое использование не нарушает права третьих лиц и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Не допускается направление пожертвований в целях дарения работникам Учреждения подарков, а также оказания им материальной помощи.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование используется Учреждением строго в соответствии с назначением имущества.

4.2. Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя или по решению суда.

4.4. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Передача добровольного пожертвования Учреждению осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования, согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

5.2. Пожертвование должно быть отражено в бухгалтерском учете Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента получения первичного учетного документа.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, ремонтные работы и др.) на основании заявления жертвователя.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными актами, определяющими порядок ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.5. Стоимость передаваемого Учреждению пожертвования определяется на основании первичных документов (договор купли-продажи, платежное поручение, кассовый чек и др.) и указывается в договоре. Если стоимость пожертвования не известна жертвователю, а также пожертвование не новое и/или бывшее в использовании, цена определяется жертвователем по соглашению с администрацией Учреждения исходя из рыночной стоимости такого пожертвования, либо на основании заключения оценочного эксперта.

5.6. Поступление добровольных пожертвований Учреждению не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

#### 6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения отчитывается перед учредителем и законными представителями учащихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвований, а также средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными нормативными актами по бюджетному учету.

6.3. В отчете Учреждения об итогах работы за календарный год отражается поступление активов и цели их использования.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль над исполнением настоящего Положения осуществляется руководителем Учреждения.