

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №1 от 10.01.2019
Рекомендовано на утверждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №24»

Э.В.Гриценко.
Приказ № 02/5-д от 10.01.2019 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №24»

Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МБОУ «Гимназия №24» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом гимназии.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.2. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Гимназия №24», являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи педагогического совета

Целью педагогического совета является рассмотрение сложных педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в гимназии.

Задачами педагогического совета МБОУ «Гимназия № 24» являются:

реализация государственной политики в области образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

разработка содержания работы по общей научно- методической теме;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

3.1. Определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- 3.2. Выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- 3.3. Рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.6. Обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- 3.7. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся, их физическому совершенствованию;
- 3.8. Обсуждает планы работы Учреждения;
- 3.9. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.10. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.11. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- 3.12. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т. ч. в форме ЕГЭ, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 3.13. Принимает решение об исключении учащегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом; данное решение своевременно (в дневной срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.
 - 4.3. Заседания педагогического совета созываются, перед началом учебного года и в конце каждой четверти
 - 4.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
 - 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов .
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь.

4.7. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.