



Приёмная кампания записи в 10 класс в общеобразовательных организациях Ульяновской области на 2025/2026 учебный год

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» 20.06.2025

Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
- Оприказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 № 784)

Сроки начала и окончания приёмной кампании

 Прием заявлений о зачислении в 10-й (десятый) класс в будущий учебный год осуществляется после получения документа об окончании основного общего образования (аттестата), не ранее 30 (тридцатого) июня и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.

Способы подачи заявления

- в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- лично в общеобразовательную организацию (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

Кто может подать заявление

 Сами выпускники 9 классов по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет;

Родители (законные представители)
 выпускников 9 классов, не достигших 14 лет

Документы при личном обращении

сами выпускники 9 классов при личном обращении для зачисления в общеобразовательную организацию должны приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;

Документы при личном обращении

родители (законные представители) к заявлению должны приложить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

 копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;

 - аттестат об основном общем образовании поступающего;

 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии).

Если заявление регистрируется через ЕПГУ,

приносить документы в образовательную организацию не нужно!!!, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Но!!! документы будущий десятиклассник или родитель (законный представитель) обязан предоставить школе после принятия решения о зачислении ученика в 10 класс для формирования личного дела (согласно локальному акту организации)

Черновик заявления при регистрации через ЕПГУ

На Портале госуслуг имеется возможность создания черновика заявления сразу после сдачи выпускником основного государственного экзамена, и дальнейшей его отправки после получения аттестата.

О правилах приёма в 10 класс

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией Самостоятельно (согласно п. 7 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Если в общеобразовательной организации при поступлении в 10 класс планируется собеседование или тестирование, на информационном стенде и сайте школы необходимо разместить об этом информацию.

Причины отказа приёма в 10 класс

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано **только по причине отсутствия в ней свободных мест**

(согласно п. 15 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Сроки предоставления услуги приёма в школу

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (согласно п. 31 Порядка)

Шаг 1: на странице ОО через кнопку «Реестры»



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2025/2026 учебном году создать 10 класс Зайти во вкладку «Общеобразовательные организации»



Шаг 2: с помощью фильтра



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2025/2026 учебном году создать 10 класс Выбрать «Слово в наименовании» (может быть слово, например, Мариинская или номер школы, например 88)



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2025/2026 учебном году создать 10 класс Шаг 3: при нажатии на кнопку «Применить» в таблице ниже появится наименование школы



Нажать один раз на название школы, оказываетесь на странице с информацией по школе. Далее на кнопку «Редактирование»-«Классы»





Шаг 4: Если не создан 2025/2026 учебный год, кнопкой «+» год добавить. Перейти к добавлению классов так же кнопкой «Добавить»

E years						风风	
Utpercenter			🗄 Orvensi 🖉 Orpens	reason III Procty	O Her	police APACTORA T.B.	
	Клас	сы					
	d Peer	pa > Ofganssrehmat op	Contrages 1 Ofganization	and (prineranes)			
	OTHER THE	cone annepear Ne 35 "Visude	a" (10-1 SE BINC. & SA) -	Reacourt			
		Cond. A selection of					
		Parta				g obears.	
	20	2.2023 2023-2024					
		-					
		-	-	Research statistics			
		49404047-0021-0081-	Objectionerstand	10/10		No. of Concession, Name	
		9963-a0(751130aa2				- Herry	
Parameter and and							
C Deservices							
	-						
						E-players (Classessiers)	

ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2025/2026 учебном году создать 10 класс

В выпадающем окне заполнить информацию о классе, указав только параллель (без литеры), профиль, свободные вакансии и максимальную наполняемость, выбрав программу и язык обучения. Далее на кнопку «Сохранить»



N⁰	Муниципальное	Состояние по созданию 2-11 классы в 2025/2026 уч.г. в ГИС «Е-
п/п	образование	Услуги»
1	Базарносызганский район	Создали все
2	Барышский район	Создали все
3	Вешкаймский район	Создали все
4	Димитровград	МБОУ СШ №19
5	Инзенский район	Создали все
6	Карсунский район	МОУ Сосновская СШ
7	Кузоватовский район	Создали все
8	Майнский район	Создали все
9	Мелекесский район	МБОУ "Средняя школа им. В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка"
10	Николаевский район	МОУ Баевская СШ, МОУ Барановская сш, МБОУ "Славкинская СШ", МОУ Прасковьинская СШ (п. Крутец), МОУ Дубровская ОШ (КОРПУС 2), МБОУ Большечирклейская СШ, МБОУ Канадейская СШ, МБОУ Канадейская СШ, МОУ Прасковьинская СШ (с. Сухая Терешка)
11	Новомалыклинский район	МОУ Абдреевская НОШ, МОУ Новомалыклинская НШ, МОУ Верхнеякушкинская ООШ, МОУ Среднесантимирская СОШ
12	Новоульяновск	Создали все
13	Новоспасский район	Создали все
14	Павловский район	МБОУ Татарско-Шмалакская СШ
15	Радищевский район	Создали все
16	Сенгилеевский район	Создали все
17	Старокулаткинский район	Создали все
18	Старомайнский район	МБОО Лесоникольская НШ
19	Сурский район	Создали все
20	Тереньгульский район	Создали все
21	Ульяновский район	Создали все
22	Ульяновск	МБОУ СШ № 52 (КОРПУС 2 - ул. Полбина, д. 57а)
23	Цильнинский район	Создали все
24	Чердаклинский район	Создали все
25	Подведомственные Министерству просвещения и воспитания	ШИ №№ 16, 23, 26, 39, 88, 89

Управлени	е Планирование Обучение Ра	клисание Отчеты Внеурочн	ая деятельность					
🕘 Cni	сок классов							
О дот	авить Ф Хдалить Предметы					Типы	учебных периодов Смень	ы 🖨 На печать 差 Экс
Важн Утвер Пере Когда А зате	2) Убедитесь, что для всех классов дите список классов следующего т у яния при необходимости оградия это будет сделямо, перебулите в и перебдите в будущий год и созд нециться между текущим и будущи	выбраны правильные типы уч ода. сперуйте спесок препецивател кущей год и создайте приклы дайте приказы о летнен выбыт ем годани можно при помощи	ебных периодов. ей, профили, учебный го выпуске и перевор ии и зачислении. юнопии 'в текущий уч	і план, предме де учащихся на пгод/в будущи	нь, настройки уровний образования к сведующий год в разделе "Дамеен й уч.год" в шагке страницы.	в будущим учебном году. е*.		
×	Dentury	and the second se			Кабинет		X	V
FORMER	ing copies	In Industria	2 - Revention Fiscales	Название	Максинальная наполняеность	Корпус		Point Criticity (1976-1976)
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	120.25	25	филиал		Краснова Инна Юрьевна
16	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	Ha6. 22	25	филиал		Чернышева Анастасия Алексан
21	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	Ka0. 15	25	филисал		Детинкина Люднила Евгеньевн
1p	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	H26. 20	25	филиал		Гусарова Татына Стопановна
28	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	Ka0, 26	25	ØNUMEN		Тихонова Мартарита Анатольев
20	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	100.29	23	филисл		Некрасова Елена Владимирови

Общеобразовательный Классический каб. 30 25 Общеобразовательный Классический каб. 27 25 Общеобразовательный Классический каб. 7 25

ГИС «Сетевой город. Образование»

В сформированном 2025/2026 учебном году (малиновая вкладка) проверить, создан(ы) ли 10 класс (с литерой)

10л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	40	25	основное здание	
10э	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	27	25	основное здание	
11л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	23	25	основное здание	
11э	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	12	25	основное здание	

филиал филиал филиал

нова Лариса Ра

Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 1. Заявление проверить на предмет:

а) типа заявления (перевод в другую школу или запись в 10 класс);

б) учебного года 2025;

в) статуса «новое» (не более 3 дней)

Заявление №	73405/C3/2305299385	
🕈 😭 Реестры > Заявления	> Школьники >	> Заявление №73405/С3/2305299385
 Редактирование 	Печать заявления	
 Заявление 73405/C3/2 	305299385	C 05
Заявление в ООО		
Идентификатор Зарегистрировано Номер	1b318742-0897-41f4-b669-b011014aa548 29.05.2023 20:03:44:000000 73405/C3/2305299385	
Статус Заявление на перевод Льгота	Hosee Her	
Доп. информация Учебный год Адрес закреплен за	Зачисление в 10 класс 2023	
ОО Учился в центре	Нет	
образования(ЦО) Источник регистрации Внешний	ЕПГУ 2776181592	
идентификатор Идентификатор в ЕЛК Идентификатор на		
• Enry		

 Шаг 2. Перевести заявление из статуса «Новое» в статус «Очередник», заявитель получит сообщение, что его заявление рассматривается.



 Шаг 3. При условии, что учащийся зачисляется в ОО, перевести в следующий статус «зачислен в класс»

Перевести в статус	Отозвано	Выполнить
	Отозвано	
	Зачислен в класс	
) Заявитель	Отказ Отказано	

- Заявитель получит уведомление, что данная организация готова зачислить ученика.
- При условии, что учащийся не зачисляется в ОО, заявление необходимо перевести в статус «отказано» с обязательным указанием причины отказа.

Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 4. В истории заявления появится информация:

Дата и время Ответственный Действие Изменение Изменение Коммен 26.06.2023 * Изменение: Изменение: Ушли 1 Другое Другое<	7	История					С Обнов
26.06.2023 Чизменение: Ушли 1 14:26 Старое значение: Новое другое Новое значение: Отказано учебно при пелерода в статис выполнены спедионие рействия: азерол		Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Ком	ментарий
Отмена		26.06.2023 14:26		Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Новое Новое значение: Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	Уш. дру уче зав	ли в rroe Юное едение

История					С Обнови
Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комм	лентарий
29.06.2023 12:51		Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Новое Новое значение: Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	неве пода заяв необ пода заяв о заяи в 10	ерно ино ление. бходимо ить ление слении класс

Типичные причины отказа:

- заявление содержит ошибки в данных заявителя (или его ребёнка),
- в ОО в данной параллели отсутствуют вакантные места,
- заявление подано в прошлый учебный год и др.
- ушли в другое учебное заведение

Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 5. В текущем 2024/2025 учебном году создать приказ о выпуске учащихся 9 классов:

- С подтипом документа «все зачисленные» (для успешно прошедших ГИА и получивших аттестат);
- С подтипом документа «условный выпуск» (для тех, кто не получил аттестат)

Шаг 6. После издания руководителем школы приказа о зачислении в определённый класс администратор ГИС «Сетевой город.Образование» в будущем 2025/2026 уч.г. создаёт приказ «Зачисление в школу» с подтипом документа «все зачисленные» ученика или группу учеников, выбирая их из пула «распределённые из очереди».

С Анига движения учащихся / Добавление документа о движении С Добавить учеников в приказ Документ С 2023/2024 Тип документа В 2023/2024 Тип документа В 2023/2024 С С 2023/2024 С 2	равление Планирование Обучени	е Расписание Отчеты	
С Добавьить учеников в приказ Документ Добавьить учеников в приказ Добавьить учеников в приказ Добавьте учеников в приказ) Книга движения учащих	ся/Добавление документа о движени	и
Документ 2023/2024 Тип документа Зачисление в школу Подти документа Зачисление в школу Подти документа С Авта расподацительного документа 2022/2023 Дата расподацительного документа С	• Добавить учеников в приказ		
учебный год 2023/2024 Тип документа Зачисление в школу С подтил документа Вс зачисленные С Вс зачисленные С дата документа 23 Дата документа 2023/3 С дата распорядительного 2020/3 С документа 2020/3 С д	Документ		^
Тип документа Зачисление в школу Подтип документа Все зачислениње К документа 23 Дата документа 702203 Дата распорядительного 702203 Кински Ученики Добавьте учеников в приказ	Учебный год	2023/2024	
Подтия документа Все зачисленные	Тип документа	Зачисление в школу	•
№ документа 23 Дата документа 7.07.2023 Дата распорядительного документа 2002.0023 Ученики Ученики	Подтип документа	Все зачисленные	•
Дата документа 707.2023 🖀 Дата распорядительного 707.2023 🖀 Документа Ученики Добавьте учеников в приказ	№ документа	23	
Дата распорядительного 7.07.2023	Дата документа	7.07.2023	
Ученики Добавьте учеников в приказ	Дата распорядительного	7.07.2023	
Ученики Добавьте учеников в приказ	Anymenia		
Добавьте учеников в приказ	Ученики		
Добавьте учеников в приказ			
	Добавьте учеников в приказ		

Добланть ученных в приказ.		Быберите требуеный список учащихся для движения:
Документ		о быстрый веод учеников 🖗
мебный год,	2023/2024	Стисок выпускихов и выбывших 🖓
Тип документа	Sevectower a geory	• Список распределённых из очередн
Тодтип докунента	Box savecenness	
# документа	28	Класс зачисления
Зата документа	2.02.2025	30 👻
цата распорядительного	7.07.2025	
ракузнента		 Добскийсь: Отнена

Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 9. Система предлагает список распределённых из очереди. При выборе ученика(ков) необходимо выбрать учебный год, в который подавалось заявление.

Фильтры «номер обращения» и «по фамилии» помогут быстрее найти ученика для зачисления. При нажатии на кнопку «Применить», нужно выбрать необходимых учащихся.

Если при выборе ученика система выдаёт ошибку, значит в заявлении ГИС «Е-Услуги» неверно заполнены данные: паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка заявителя, контактная информация (телефон д.б. без +7, 8, адреса

почтовые/регистрации/проживания/ временной регистрации выбраны из списка).

Управление Планирование	Обучение Расписание Отчеты					
🔄 Книга движения	учащихся/Список распределе	ённых из очереди				
Фильтр						
Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Ren	По фамилии	Класс распределения	Число записей на странице
2023/2024	•		Bce	* R - * A *	Bce	50
Обращения						
Bce	• Q Применить					
Он Дабаанть учанника в пр	выбранные учащиеся					
Для загрузки списка обу	учающихся нажмите кнопку "Применить					

🗌 По электронной почте	Email
По телефону	Телефон(ы) 9061441141
Адрес проживания	
Ульяновская (обл)	
Город	~
Ульяновск (r)	
Улица	~
2 Printige	
Улица Населенный пункт Дополнительная территория	
Улица Населенный пункт Дополнительная территория Почтовый индекс Почтовый индекс 2	
Уляца Населенный пункт Дополнительная территория Почтовый индекс Почтовый индекс Дополнительная информация	

Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 1. При входе в ГИС «Е-Услуги» через кнопку «Реестры» в левом открытом списке найти вкладку «Заявления»

Шаг 2. Во вкладке «Заявления» перейти к дополнительной вкладке «Школьники»

Шаг 3. Далее работа с фильтрами:

- в первом фильтре выбрать из выпадающего списка слово «Статус»,
- в «Статусе» из выпадающего списка найти слово «Новое»,
- выбрать в следующем фильтре «Учебный год»







Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 4. В «Учебном году» выбрать 2025/2026

Шаг 5. Нажать на кнопку «Применить», после чего будет виден список новых заявлений

Шаг 6. При нажатии на фамилию ученика открывается информация о подаче заявления

	Статус	Новое				×	×
	Учебный год	2024/2025				*	×
		2024/2025				۹	
выоерите фильтр	Название фи	2024/2025					v
		2023/2024					
		2022/2023					
		2021/2022					
		2020/2021					
a	2 X	2019/2020					
	/	2018/2019				*	
Перевести в статус		00170010				Выпол	тни:
Выбор колонок					Показат	ъ 10 за	пис
ат Приоритет льготы	е∔ Наличие преимуще	от од; арегистр Ребёнок ро (Р	ата [©] эждения Ном чебёнок)	и иер Стату	ю ис Заяви	о птель Парал	пел
0 - 0 из 0 записей					🤟 🔹 пред	1 след >	
a = x 2	→ 24						
-							
Перевести в статус						▲ BPIU01	лни:
Реестры > Заявлени:	а > Школьни	КИ					
	Статус	Новое				v	×
	/чебный год	2024/2025				٣	×
Выберите фильтр	Название фи	пльтра					
		Π	оименить				
C Ⅲ × 2 ↔	> 24						
Перевести в статус						Ŷ	Выполнить
Выбор колонок					1	Показать 10	- записей
Приоритет H льготы п	аличие 3 реимуще	арегистр Ребёнок	Дата Ф рождения (Ребёнок)	номер	Статус	Заявитель	а 🗙 🛪 Параллель
1	a 0 0	1.04.2024 6:30:46:2	01.06.2017	73401/ C3/240401	Новое	<u>і</u> . Д.	1

Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

1. Сроки приёмной кампании: не ранее 30 (тридцатого) июня и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.

2. заявления в 10 класс подаются будущими десятиклассниками или их родителями (законными представителями) следующими способами:

- через портал государственных услуг (приоритетный способ) при наличии зарегистрированной учётной записи на ЕПГУ будущего десятиклассника (при наличии паспорта) или его родителя (при отсутствии паспорта у обучающегося);

лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. При личном обращении выпускники 9 классов предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт) и аттестат об основном общем образовании; родители (законные представители) - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя, аттестат об основном общем образовании поступающего, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Если заявление подаётся через ЕПГУ, документы заявителем предоставляются после издания приказа о зачислении

Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

- 5. Заявитель может предварительно создать черновик заявления на Портале госуслуг.
- Перед началом приёмной кампании администрация школы размещает всю необходимую информацию о зачислении в 10 класс на своём официальном сайте и информационном стенде.
- 7. Директор школы назначает приказом ответственное(ых) лицо(лиц) за приём и регистрацию документов поступающих.
- 8. Заявления в статусе «новое» в ГИС «Е-Услуги» не должно находиться более 3 рабочих дней. При условии положительного решения не более чем на 5 рабочий день руководитель должен принять решение о зачислении ученика(ков). Статус заявления при этом «зачислен в класс».
- 9. Причиной отказа в принятии заявления может быть отсутствие мест в ОО, неправильно оформленное заявление.
- 10. В ГИС СГО создавать приказ(ы) о зачислении можно в конце августа единым приказом на вкладке нового 2025/2026 учебного года, проставив даты зачисления по приказу и по факту.

Вопросы работы с отдельными разделами ГИС СГО

По разделу «Учебный план»

• предмет «Математика»

- пп. «б» п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546, который гласит:
- «В случае, если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет
 "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника»

Вопросы работы с отдельными разделами ГИС СГО

Предложения разработчиков:

вариант 1:

- В школьном локальном акте "Учебный план" указать предмет Математика с раздельным ведением предметов "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика».
- СГО В электронном журнале воспользоваться функционалом модульного предмета, где проводится автоматический подсчет среднего балла по математике (с учетом всех модулей) за каждый учебный период. При подсчете годовой отметки выводится средний арифметический балл по математике за все учебные периоды.
- В Итоговая этом случае отметка определяется как среднее арифметическое годовой И экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии С правилами математического округления.

вариант 2:

- в школьном локальном акте "Учебный план" указать предметы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика«.
- В электронном журнале СГО использовать данные три предмета в предметной области «Математика», выставлять отметки за триместры, годовые отдельно по каждому предмету, итоговую (для аттестата) за 9 класс определять по предмету «Математика» как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника, выставив её по одному из перечисленных предметов (например, по алгебре).
- В этом случае проводить расчет годового среднего арифметического балла по математике с учетом годовых отметок по предметам "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика" придется делать вручную.

Шаг 1. В Учебном плане в 3 триместре в предмете «Математика» 9 класс проставить часы - 0,01. Чтобы общая нагрузка не превышала норму, нужно в предметах «Алгебра» ИЛИ «Геометрия» убрать часы на 0,01 (получится в алгебре - 2,99 ИЛИ в геометрии – 1,99)

• Образец для УП

							_								
						Ун	иве	pca	льн	ый					K
Предмет		:	2	1	3	5 0		6		7		٤	3	9	4
		2a	26	Зa	36	5	Sa	6a	Та	76	7 s	8a	86	9 8	4ĸ
Общая педагогическая нагрузка:		23	23	23	23	29	29	30	32	32	32	33	33	5	2:
	плановая:	2	3	2	3	2	9	30		32		3	3	33	2
предельно допустимая нагрузка	фактическая	23	23	23	23	29	29	30	32	32	32	33	33	5	2:
плановая:						2	7	28		29		3	0	31	2
Обязательная часть	фактическая	23	23	22	22	27	27	29	29	29	29	30	30	5	1
иностранные языки 2															
Английский язык		2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3		
Математика и информатика.															
Информатика									1	1	1	1	1		Γ
Математика		4	4	4	4	5	5	5						0,01	4
Алгебра									3	3	3	3	3	2,99	Γ
Геометрия									2	2	2	2	2	2	
Искусство															
Изобразительное искусство		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1

• Образец для ИУП

Предмет			1				2			1	5			4					5				5			7				8				9		
Предмет		ø	=	y	۵	9	=	٧	۵	9	=	y	٩	9	=	۷	۵	9	=	۷	٩	9	=	y	۵	9	= :	~ 0	2	<u>م</u>	: >	h d	9	=	y	۵
Concern III 10 05000000 III 10 00000000	плановая:		2	1			2	23			2	3			2	3			2	9			3	2			36		Т		33		Γ	1	35	
Федеральный, облательные предметы	фактическая:	21	9	9										23	10.5	20						29	14						Т		Т		32	35	0.5	
иностранные языки 2																																				
Английский язык														2								3							Τ		Τ		3			
Немецкий язык																															Т		1			
Математика и информатика																																				
Математические представления																							1						Т		Т					
Математика и информатика.																																				
Информатика																												Т	Т		Т	Τ	1	Τ		
Математика		4	2	2										4	2	4						5									T		0,0	14		
Алгебра																															Τ		2,9	9		
Геометрия																															Τ		2			
Искусство																																				

Шаг 2. На вкладке «Обучение»-«Предметы» в параллели 9 классов выбрать предмет «Математика»

Шаг 3. Здесь можно добавить модульный предмет



Вид		Класс\Параллель	,	Предмет	
По классам	•	9•	•	Математика	•
🖹 Сохранить 🛛 📿 Вос	становить	• Добавить	• Добавить модул	ьный предмет	• Удалить
Сохранить изменения		Vuutons	Vooporth or		

Шаг 4. Перейти на вкладку «Обучение»-«Подгруппы», среди подгрупп выбрать «все» Шаг 5. Далее выбрать класс и отметить галочками учащихся класса

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Внеурочная деятельность	Ресурсы	Аттестация	мсоко	
🔄 Набо	ор в подгрупг	ы								
Класс\Пар	иллель	Πp	редмет			Уровень		Подгруппа		Период
9-		• •	математика		•	Базовый	•	<Не включена	ы в подгруппы»	3 триместр
Для вы	5ранных условий	не набрань	ы подгруппы					Все Математика/ <Не включен	Б ы в подгруппы>	

	Набор в подгруппы									
Кл	асс\Параллель		редмет		Уровень		Подгруппа		Пернод	Класс
9		•	Математика	*	Базовый	•	Bce	•	3 триместр	96
R	Согранные									
2 2	е Имя на экране		(Павлова	Математика/ Елена Влади	Б мировна1)					
				~						
	1			2						
	2			2						
	3			2						
	4			2						

Шаг 6. На вкладке «Журнал»-«Итоговые отметки» выбрать класс, предмет и группу.

Вручную проставить среднеарифметическую по алгебре и геометрии отметку за 3 триместр (нажав на активную ссылку учебного периода «3 триместр»)

Управление	Планирование	Обучени	е Расписание	Журнал	Отчеты	Внеурочная д
🔄 Итого	овые отметки	1		Классн	ый журна.	л
				Посеща	емость	
Класс\Пара	ллель		Предмет	Итогов	ые отметк	и
9*		•	Математика	Диагно	стические	е работы
	Ученики			Учебные	периоды	Год
				3 трим	естр	

Уп	равление	Планирование	Обучени	е Расписание	Журнал Отчеты	Внеурочная деятельност	ь Ресурсы	Аттестация МСОКО	
	О Итого	вые отметки	1						
	Класс\Пара	ллель		Предмет		Группа		Учитель	
	9-		•	Математика	-	Математика/Б	•	Павлова Елена Владимировна	1
		Ученики			Учебные периоды	Год Экз.	Итог.		



Шаг 6. Здесь можно воспользоваться кнопкой «Автоматическое выставление предполагаемых отметок»

• Итоговые отметки/Ре	дактиро	вание ит	оговых	к отметок
😫 Сохранить 📿 Восстановит	ъ			
Предмет	9*/Матема	атика/Б		
Учебный период	3 тримест	p		
 Автоматическое выставление - предлагаемые оценки - выставленные оценки 	предлагае	мых оценок	¢	
Ученики Средн	няя оценка	Оцен	ка	
		оценка▼	4	
		оценка▼		
		оценка▼		

Шаг 7. Идентично выставить отметки за год, экзамен Шаг 8. При выборе отметки за экзамен, система может опросить выбрать типы экзаменов. Для их определения надо зайти в отметку «Экзамен-ОГЭ».

В правом углу нажать на кнопку «Типы экзаменов».

Далее – выбрать тип экзамена «ОГЭ»



О Итоговые отм	етки/Типы экзаменов		
Предмет	Математика/Б		
🖹 Сохранить 🛛 🗘	Восстановить		
•	Типы экзаменов	Использовать	По выбору
Экз. (без типа)			
Устный экз.			
Письм. экз.			
ЕГЭ			
Собеседование			
огэ		Используется	
Итоговое сочинение			
ГВЭ			

Шаг 9. Итоговые отметки выставляются автоматически



По разделу «Электронный журнал» подраздел «Итоговые отметки».

- Согласно постановлению Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» значение итоговых отметок по предмету является обязательным во всех классах.
- Кроме того, итоговые отметки являются обязательными для всех классов для корректного формирования отчетов по итогам учебных периодов. Например, в группах Итоги успеваемости и посещаемости (по классу) и Итоги успеваемости и посещаемости (по школе) отчеты строятся на основании итоговых отметок.

По разделу «Движение учащихся»: семейное обучение

• <u>Способ 1.</u>

В начале учебного года обучающегося на семейном обучении можно зачислить в прикрепленные, из прикрепленных можно зачислить во все зачисленные в последний день учебы, выставить ему итоговую аттестацию (т.е. проверить освоение программы целиком за учебный год) и перевести на следующий год в Прикрепленные к ОО, если он продолжит обучение по той же форме (семейное обучение). В личной карте ученика в дополнительной информации выбрать форму обучения «семейное». В этом случае он будет отображаться в отчетах, которые учитывают прикрепленных к ОО с формой обучения «семейное».

• <u>Способ 2</u>

В этом случае можно только для первой аттестации перевести прикрепленных учеников в зачисленные и проставить им аттестацию, а потом придется выбыть и можно снова зачислить в прикрепленные (и так после каждого триместра), кроме последней аттестации - там можно на следующий год сразу перевести в прикрепленные в следующую параллель не выбывая ребенка. Но чтобы ребёнок отобразился в отчётах, необходимо в личной карте выбирать форму обучения «семейное» или «самообразование».

По разделу «Движение учащихся»: семейное обучение

- Пока в системе нет возможности перевести из зачисленных в прикрепленные, можно только из прикрепленных в зачисленные.
- Поэтому в летний период или начале учебного года, когда родители принесут заявление на семейную форму обучения или самообразование, необходимо зачислить ученика приказом (взяв из распределённых из очереди) с подтипом документа «прикреплённые к ОО».
- В личной карте ученика в разделе «дополнительная информация» поставить форму обучения «семейное».

дополнитель	пое образование	
документы, у	достоверяющие личность	
Koutaktuad k	utonyawa	
Контактная и	нформация	
Информация	о здоровье	
Лополнитель	ная информация	
личные дости	имения	
	т Очная	
Форма обучения	т 0чная	
Форма обучения Програма обучения	т Очная Заочная	
Форма обучения Программа обучения	ч Очная Заочная индивидуальная в учреждении	
Форма обучения Программа обучения Поезметы для ЕГЭ	• Очная заочная индивидуальная в учреждении индивидуальная на дому	
Форма обучения Программа обучения Предметы для ЕГЭ	• Очная заочная индивидуальная в учреждении индивидуальная на дому индивидуальная коешенная	
Форма обучения Программа обучения Предметы для ЕГЭ	очная заочная индивидуальная в учреждении индивидуальная на дому индивидуальная смешенная очная	
Форма обучения Программа обучения Предметы для ЕГЭ Тип документа для ЕГЭ	очная заочная индлизидуальная в учреждении индлизидуальная на дому индлизидуальная коешенная очно-заочная (вечерняя)	
Форма обучения Программа обучения Предметы для ЕГЭ Тип документа для ЕГЭ	• очная заочная индивидуальная в учреждении индивидуальная на дому индивидуальная смешанная очно-заочная (вечерняя) самообразование	

По переходу на НУГ в ГИС СГО

 Согласно отчёту «Состояние перехода на следующий учебный год» из 378 школ
 Ульяновской области 364 перешли на НУГ,

	Сетевой Город. Образование						14 и	юня 2024 г В е	истеме работа
PTEX	Министерство просвещени	ия и воспитания	Ульяновской области				👤 Арис	това Татьяна Ві	тальевна 😃
правлен	ие Пользователи Мероприятия С	Отчеты Движение Ст	атистика МСОКО						
О	четы/Состояние перехода н	на следующий уче	бный год						5
Управл	ение	Министерство просвеш	ения и воспитания Ул. области	•				Добавить	в избранн
Тип ОО		Общеобразовательная		•					
×CΦ	ормировать РDF		÷	На печать	💱 В отделы	ном окне 🧕	Экспо	рт в Excel	🗷 Отправ
Упра Тип (Haxo 2024	вление: Министерство просевщения и воспитания) Об Общебразовательная лагита в учебном года; 2022 - 209	Ульяновской области	Состояние перехода на следующий уче	бный год	ļ				
					Открытый учебный і	год		Предыдущий учеб	ный год
Nº ⊓	n/ Управление	Населенный пункт	Краткое мазвание ОО	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
			T		1				
	1 Минпрос. Ул. области (подведомственные)	Барановка	ОГКОУ Барановская специальная школа-интернат	2024/2025 идёт формирование	18	90	2023/2024	19	1
	2 Минпрос. Ул. области (подведомственные)	Димитровград	ОГАОУ «Лицей ядерных технологий» при НИЯУ МИФИ»	2024/2025 идёт формирование	34	0	2023/2024	46	11
	 Минпрос Ул. области (полвеломственные). 	Лимитоовград	OFKOV "Ilikona NP 11"	2024/2025 илёт	15	0	2023/2024	15	1

По переходу на НУГ в ГИС СГО

№ п/п	Муниципальное	Наименование школы		
	образование	Не сформировали 2025/2026 уч.г.	Не осуществили перевод на 2025/2026 уч.г.	
1	Базарносызганский район	Все сформировали	МОУ Базарносызганская СШ №1	
2	Барышский район		МБОУ СОШ № 3, МОУ СОШ р.п. им. В. И. Ленина	
3	Вешкаймский район	Все сформировали	МОУ Шарловская СШ, МОУ Ховринская ООШ, МОУ Стемасская СОШ, МБОУ Вешкаймский лицей	
4	Димитровград	Все сформировали	МБОУ СШ №№ 17, 22	
5	Инзенский район	МКОУ Инзенская СШ №3	МКОУ Инзенская СШ №3, МБОУ Коржевская СШ, МБОУ Труслейская СШ	
6	Карсунский район	Все сформировали	МБОУ Большепоселковская ОШ, МБОУ Новопогореловская СШ, МБОУ Сосновская СШ, МБОУ Теньковская СШ	
7	Кузоватовский район	МОУ СШ п. Приволье, МОУ СШ с. Студенец	МОУ СШ п. ст. Налейка, МОУ СШ п. Приволье, МОУ ОШ с.Смышляевка, МОУ СШ с. Стоговка, МОУ СШ с. Студенец, МОУ СШ с. Чертановка, МОУ ОШ с. Чириково	
8	Майнский район	Все сформировали	Все перевели	
9	Мелекесский район	Все сформировали	МБОУ "Основная школа с. Аллагулово", МБОУ "Средняя школа с. Рязаново", МБОУ "Средняя школа имени В.И.Ерменеева с. Сабакаево", МБОУ "Основная школа с. Слобода-Выходцево", МБОУ "Средняя школа с. Тиинск", МБОУ "СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка"	
10	Николаевский район	МОУ Барановская сш, МОУ Прасковьинская СШ (п. Крутец), МОУ Дубровская ОШ	МОУ Барановская сш, МБОУ Большечирклейская СШ, МОУ Дубровская ОШ, МОУ Прасковьинская СШ, МОУ Николаевская СШ, МБОУ Татарско - Сайманская СШ, МБОУ Чувашско Сайманская НШ	

11	Новомалыклинский район	Все сформировали	МОУ Новомалыклинская СОШ
12	Новоульяновск	Все сформировали	МОУ Новоульяновская СШ №1
13	Новоспасский район	Все сформировали	МОУ "Коптевская ОШ", МОУ "Репьёвская СШ"
14	Павловский район	МБОУ Холстовская СШ	МОУ Баклушинская СШ, МОУ Павловская ОШ №2, МОУ Старопичеурская СОШ, МБОУ Холстовская СШ, МОУ Шалкинская СШ
15	Радищевский район	Все сформировали	Все переведены
16	Сенгилеевский район	Все сформировали	МОУ Артюшкинская ОШ
17	Старокулаткинский район	Все сформировали	Филиал МБОУ "Старокулаткинская СШ №2, МБОУ "Среднетерешанская СШ", МБОУ "Старокулаткинская СШ №2, МБОУ "Старомостякская СШ"
18	Старомайнский район	Все сформировали	Все переведены
19	Сурский район	МОУ СШ с. Сара, МОУ СОШ	моу сш
		с. Кезьмино	с. Выползово, МОУ СШ с. Кезьмино, МОУ СОШ с. Кирзять, МОУ СОШ с. Лава, МОУ СШ с. Сара, МОУ НОШ с. Черненово
20	Тереньгульский район	Все сформировали	МОУ Зеленецкая ООШ
21	Ульяновский район	Все сформировали	Все переведены
22	Ульяновск	Все сформировали	МБОУ СШ №№ 17, 22, 65, 66, Отрадненская
23	Цильнинский район	Все сформировали	Богдашкинская СШ, Верхнетимерсянская СШ, Красновосходская СШ, Малонагаткинская СШ, Новоникулинская СШ, Среднетимерсянская СШ, Староалгашинская СШ
24	Чердаклинский район	МОУ Андреевская СШ, Филиал МОУ Архангельская СШ	МОУ Андреевская СШ, МОУ Бряндинская СШ, МОУ Енганаевская СШ, МОУ Крестовогородищенская СШ, МОУ Пятисотенная СШ
25	Подведомственные Министерству просвещения и воспитания	Все сформировали	ОГКОУ Измайловская ШИ, ОГКОУ "Школа-интернат № 88 "Улыбка", ОГКОУ "Школа-интернат № 91"

По переходу на НУГ в АИС СГО

• 89 (22%) на новый учебный год не перешли

МОУ Андреевская СШ
МОУ Крестовогородищенская СШ
МОУ Новобелоярская СШ имени Н.И. Огуречникова
МОУ Озерская СШ
филиал МКОУ Новобелоярской СШ в с. Старый Белый Яр
МОУ Чердаклинская СШ №2
МОУ Калмаюрская СШ им.Д.И.Шарипова

По учащимся,

находящимся на лечении или реабилитации

- В данной ситуации нужно действовать на основании предписаний локального акта Вашей школы по ведению электронного журнала, в котором обязательно должны быть отмечены ученики, находящиеся на лечении или реабилитации в лечебных или реабилитационных заведениях, но не выбывающих из организации, где проходят основное обучение.
- Если ученик по причине болезни или реабилитации находится в течение длительного времени в больнице, санатории, реабилитационном центре, в ГИС СГО приказ о выбытии не составляется, ученику выставляется «Н», «Б» (в зависимости от характера отсутствия).
- После прибытия ребёнок может принести отметки, которые выставляют в электронный журнал рядом с отметкой об отсутствии (н) на основании приказа по школе с указанием причины длительного отсутствия ученика.
- Система позволяет это сделать, в этом случае, оценки, привезённые учеником после длительного отсутствия, учитываются при расчёте итоговой оценки.
- И в то же время, на указанный период, с педагога-предметника снимается ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в связи с его отсутствием на уроке.
- Если же Вы выбываете ребёнка (по определённой причине), то, привезённые оценки можно выставить в первый учебный день по предмету, добавив нужное количество заданий. Все они будут учитываться при подсчёте средней оценки за учебный период.

Куда обращаться по возникающим вопросам:

- ОГАУ «Институт развития образования» отдел информатизации, технической политики и информационной безопасности:
- по вопросам работы ViPNet Кузнецова Ксения Александровна, начальник отдела, 8(8422)21-42-63
- по вопросам дошкольного образования и приёмной кампании в 1-й класс – Голикова Виктория Викторовна, гл. специалист, 8(8422)21-42-47, эл. почта: v.voronina@cit73.ru
- по вопросам общеобразовательной организации -Аристова Татьяна Витальевна, гл.специалист, 8(8422)21-42-58, эл. почта: <u>t.aristova@cit73.ru</u>
- по вопросам дополнительного образования -Макаренко Валентина Сергеевна, гл. специалист, 8(8422)21-42-64, эл. почта: v.makarenko@iro73.ru

Спасибо за внимание!

Я желаю волшебного лета, Безграничных воеторгов, красот! Ветречи с чудол под звездали где-то, Покоренных вершини высот! Бесконечной взаилности жизни, Однозначно-тотального "DA!" Комплитентал, удачал, сюфпризал, Днем и ночью, везде и всегда! Удивительно тонких открытий, Судьбоноено-ечаетливых событий!