

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Управление образования администрации города Ульяновска

Спасская ул., д.14/5, г.Ульяновск, 432000
Тел./факс (8422) 27-08-66. E-mail: uom-ul@uom.mv.ru

ОКПО 02118148, ОГРН 1047301036551, ИНН/КПП 7325051177/732501001

26.03.2025 № 1941

Руководителям
общеобразовательных организаций

Об организации работы апелляционной
комиссии в 2025 году

Уважаемые руководители!

На основании письма ОГАУ «Институт развития образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Ульяновска в 2025 году сообщаем следующее.

Порядок подачи, отзыва и рассмотрения апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций в 2025 году регламентированы распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12.02.2025 №315-р «Об утверждении состава и положения об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».

Апелляционная комиссия (далее - АК) принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзаменов подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК), не покидая пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Данная апелляция (**форма ППЭ-02**) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в АК, остается у участника экзаменов.

Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет её в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, **следующих за днём её поступления в АК.**

Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в день её подачи.

Обращаем Ваше внимание на то, что после получения апелляции **членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена** организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов;

ассистентов (при наличии);

экзаменаторов-собеседников (при наличии);

общественных наблюдателей (при наличии);

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются **членом ГЭК** в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (**форма ППЭ-03**).

Член ГЭК передает формы **ППЭ-02 и ППЭ-03 в АК в тот же день** с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА АК знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об удовлетворении апелляции; об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов председателем ГЭК предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Напоминаем, что участник экзамена может подать **апелляцию о несогласии с выставленными баллами** в течение **двух рабочих дней** со дня официального **объявления результатов по данному учебному предмету** в образовательную организацию, в которой он осваивал программы основного общего или среднего общего образования, или в апелляционную комиссию Ульяновской области на электронный адрес: **kk@cit73.ru**. Апелляция о несогласии с выставленными баллами - **форма 1-АП**, апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика» - форма - **1- АП-КЕГЭ**.

После завершения приёма апелляций (после 16-00 второго дня приёма апелляций) ответственный секретарь апелляционной комиссии формирует график рассмотрения апелляций по каждому учебному предмету и оповещает всех апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляции.

Также информируем о том, что проведение заседаний апелляционной комиссии в **2025** году будет организовано **только в дистанционном формате**. Удалённые пункты рассмотрения апелляций на территории города Ульяновска (пункты подключения апеллянтов к общению с членами апелляционной комиссии) определены также вышеуказанным распоряжением.

Члены апелляционной комиссии будут общаться с апеллянтами из ОГАУ «ИРО» (г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48) с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы для учителей и учеников «Сферум».

График рассмотрения апелляций, ссылка для подключения и апелляционные комплекты направляются сотрудниками РЦОИ в Удалённые пункты рассмотрения апелляций по защищённому каналу связи.

В назначенное время, без опоздания, апеллянт (если апелляция рассматривается с участием) должен прибыть в Удалённый пункт рассмотрения

апелляции, при себе иметь документ, удостоверяющий личность. Если апеллянт опоздал к назначенному времени, то он смещается в конец списка и ожидает свою очередь.

Сотрудники удалённого пункта (организаторы и технический специалист) обеспечивают по ссылке видеосвязь апеллянта с членами апелляционной комиссии в рамках того временного интервала, который определён для каждого апеллянта, а также распечатку и предоставление апеллянту его апелляционного комплекта. Участник письменно подтверждает (ставит подпись в определённом поле), что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

Время рассмотрения одной апелляции не более 20 минут.

После рассмотрения **всех** апелляций в данном пункте сотрудники пункта **немедленно** направляют скан-копии апелляционных комплектов с подписями апеллянтов в РЦОИ на электронный адрес: kk@cit73.ru

В целях организованного проведения заседаний апелляционной комиссии просим Вас держать на контроле (не нарушать) сроки подачи апелляций участниками экзаменов, время рассмотрения апелляции.

Просим провести разъяснительную работу с участниками экзаменов и их родителями (законными представителями) о необходимости корректного и уважительного отношения к членам апелляционной комиссии во время общения, предупреждать апеллянтов о ведении видеозаписи и звукозаписи процедуры апелляции, а также о возможности прекращения процедуры апелляции в случае некорректного, неуважительного отношения со стороны апеллянтов и их родителей (законных представителей) к экспертам, привлекаемым к работе апелляционной комиссии, и к членам апелляционной комиссии.

Информирование апеллянтов и (или) родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения апелляций осуществляется посредством направления уведомлений.

Уведомления будут направляться ответственным секретарем АК на электронные адреса апеллянтов, указанные ими в формах 1-АП или 1-АП- КЕГЭ.

В соответствии с Порядком организации деятельности АК, в целях содействия проведению рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, руководители образовательных организаций, в которых расположены удалённые пункты рассмотрения апелляций, **направляют** своих работников в удалённые пункты рассмотрения апелляций в качестве организаторов и технических специалистов, **осуществляют контроль** за их работой, **под подпись информируют** их о мерах **дисциплинарного и административного воздействия** в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации в области **защиты персональных данных и разглашения сведений**, доступ к которым ограничен, ставших известными им в ходе рассмотрения апелляций.

В целях организованного проведения заседаний апелляционной комиссии Ульяновской области просим организовать информирование организаторов и технических специалистов удалённых пунктов рассмотрения апелляций о недопустимости случаев выноса апеллянтами копий апелляционных комплектов из помещений удалённого пункта рассмотрения апелляций, фотографирования апелляционных комплектов, ведения апеллянтами или лицами, представляющими интересы апеллянта, аудиозаписи беседы с членами АК и членами ПК, а также присутствие на заседании АК посторонних лиц.

Напоминаем о том, что представлять интересы апеллянта на заседании АК могут не только родители (законные представители), но и доверенные лица (педагоги, репетиторы и др.), имеющие доверенность, нотариально оформленную.

Все апелляционные материалы, находящиеся в удалённых пунктах рассмотрения апелляций, должны быть переданы в обязательном порядке на хранение в РЦОИ (ул. Розы Люксембург, д. 48) в течение 5 календарных дней, следующих за днем последнего заседания АК.

Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Хайбуллина Алсу Гирфановна
Звонкова Татьяна Александровна
27 01 86

