

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 6
«29» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия № 24»
_____ А.В.Казанцев
Приказ № 103/2-д от 30 августа 2024 г.

**Положение о штате воспитательной работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №24» города Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее - ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24» города Ульяновска (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение о ШВР разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1.3. В соответствии с Федеральными рабочими программами воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования, Рабочими программами воспитания образовательного учреждения по их принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, принятый на Педагогическом совете образовательного учреждения.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательного учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательного учреждения.

1.6. Члены ШВР (состав ШВР) назначаются приказом директора образовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет директор образовательного учреждения.

1.7. В соответствии с решением директора образовательного учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, Советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи ШВР:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.

2.5. Поддержка ученического самоуправления - как на уровне образовательного учреждения, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе образовательного учреждения детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды образовательного учреждения и реализация ее воспитательные возможности.

2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11. Формирование социального паспорта образовательного учреждения.

2.12. Совместно с Советом по профилактике общеобразовательного учреждения ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы ШВР

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательного учреждения.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в образовательном учреждении.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных газет.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательном учреждении.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1 Руководитель общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя воспитательной работе осуществляет:

4.2.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

4.2.2. организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

4.2.3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

4.2.4. создание и ведение сообщества своего образовательного учреждения в социальных сетях;

- 4.2.5. организацию и контроль деятельности школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- 4.2.6. анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;
- 4.2.7. участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- 4.2.8. реализацию рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательном учреждении, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений.

4.3 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями осуществляет:

- 4.3.1. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- 4.3.2. в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- 4.3.3. распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- 4.3.4. разработку совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- 4.3.5. разработку совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- 4.3.6. инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личноно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- 4.3.7. инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- 4.3.8. реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- 4.3.9. мониторинг социальных сетей обучающихся;
- 4.3.10. взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- 4.3.11. взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ «Движение первых», «Орлята России»;
- 4.3.12. взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- 4.3.13. координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- 4.3.14. подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- 4.3.15. участие школьников в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- 4.3.16. содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив образовательного учреждения;

- 4.3.17. поддержку и реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- 4.3.18. создание и ведение сообщества своего образовательного учреждения в социальных сетях;
- 4.3.19 организацию и контроль деятельности школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- 4.3.20. анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- 4.4.1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- 4.4.2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 4.4.3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- 4.4.4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- 4.4.5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- 4.4.6. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;
- 4.4.7. составление социального паспорта образовательного учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательном учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- 4.4.8. взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- 4.4.9. участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- 4.5.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- 4.5.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- 4.5.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- 4.5.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 4.5.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- 4.5.6. работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- 4.5.7. реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

4.6.1 координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.6.2. участие классных руководителей и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

4.6.3. анализ результатов реализации рабочих программ воспитания классными руководителями.

4.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

4.7.1. пропаганду здорового образа жизни;

4.7.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

4.7.3. организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

4.7.4. анализ результатов участия обучающихся в спортивных мероприятиях различного уровня.

4.8. Учитель ОБЖ, преподаватель-организатор осуществляет:

4.8.1. организацию, проведение и участие в мероприятиях военно-патриотической направленности, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

4.8.2. вовлечение во внеурочную деятельность военно-патриотической направленности обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

4.8.3. формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

4.8.4. вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений военно-патриотической направленности.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

4.9.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

4.9.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

4.9.3. популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

4.9.4. организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.12. Вожатый, (педагог дополнительного образования) осуществляет:

4.12.1. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

4.12.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

5. Организация деятельности ШВР

- 5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Права членов ШВР

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчетность ШВР

- 7.1. Положение о ШВР, утвержденное директором образовательного учреждения.
- 7.2. Годовой планы работы ШВР, утвержденный директором образовательного учреждения.
- 7.3. план-график заседаний ШВР, утвержденный директором образовательного учреждения.
- 7.4. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).